

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Зямбайгуртская средняя общеобразовательная школа
имени В.Е. Калинина

РАССМОТРЕНА
на Педагогическом совете
Протокол № 9 от 30 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МОУ
Зямбайгуртской СОШ
имени В.Е. Калинина
от 31.05.2023 г. № 56 -ОД

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Школьная перемена»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст учащихся: *12-16 лет*

Срок реализации: *1 год (36 часов).*

Разработчик:

Педагог дополнительного образования

Оксана Васильевна Орехова

Зямбайгурт, 2023 г.

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **«Школьная перемена»** имеет социально-гуманитарную направленность.

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами системы дополнительного образования:

1. ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
3. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31 марта 2022 г. № 678-р
4. Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МОУ Зямбайгуртской СОШ имени В. Е. Калинина.

Актуальность программы

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объема информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с учащимися. Сегодня от них требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы будет направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса учащегося как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. С помощью этой программы можно вести

активную пропаганду по вопросам нравственного патриотического воспитания, создавая условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся. «Школьная перемена» присуще поисковой работы и умение мыслить и сочинять, а также общаться с окружающими нас людьми при интервью или опросе. Уметь выделить главное из имеющейся информации.

В школьной газете будет освещение школьной жизни, которая будет содействовать в воспитании информационной культуры школьников, повышение интереса к учёбе, а также к общественной жизни школы, района, страны, развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей, формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к формированию стремления к здоровому образу жизни, а так же предусматривается реализация гражданско-патриотического воспитания.

Адресат программы:

Программа рассчитана на обучающихся в возрасте 12-16 лет.

Образовательные группы формируются из учащихся проявляющих интерес к поиску информации, умению мыслить и сочинять, а также общаться с окружающими нас людьми при интервью или опросе. Уметь выделить главное из имеющейся информации.

Набор детей осуществляется по желанию.

Объем программы: один год, 36 часов (1 раз в неделю по 1 академическому часу).

Срок освоения программы – один год. Количество учебных недель – 36 недель.

Формы организации образовательной деятельности

Форма обучения очная, занятия групповые.

Состав группы постоянный, разновозрастный. По количеству от 8 человек.

Режим занятий. Занятия группы проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу.

***Преимственность дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы с программами СОШ.***

Программа дополняет и расширяет знания по основным программам школы:

информатика, литература, русский язык.

Формируемые компетенции: учебно-познавательная, коммуникативная, общекультурная.

Особенности организации образовательного процесса:

В ходе работы на занятиях дополнительного образования создается необычная среда и атмосфера творчества, дружелюбия, поддержки и направленности на успех. Весь процесс учебной деятельности направлен на развитие творческих способностей ребенка, радостных переживаниях познания, реализации себя в выбранной деятельности. Ребенок находится в постоянном контакте и сотрудничестве с самим собой, с другими детьми (единомышленниками) и педагогом. У всех единая цель, что способствуем наиболее эффективному процессу. Создание благоприятных условий ведет к мотивации познаний, творчеству, профессиональному самоопределению, повышению уровня самооценки ребенка. Программа дает возможность профессиональной ориентации учащихся, развивает творческий подход.

2. Цели и задачи программы

2.1 Цель - освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

2.2 Задачи программы:

- организовать объединение в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
- создать дополнительное пространство с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в школе, его развитие посредством органа школьной печати;
- систематическая подготовка и издание малым тиражом (для учащихся, родителей, учителей) информационно- познавательной газеты «Школьный газета».

Формируемые компетенции:

- учебно-познавательные,
- коммуникативные.
- информационные

3. Планируемые результаты

По итогам освоения программы у обучающихся будут сформированы следующие результаты:

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;

- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

Учащиеся должны уметь:

- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
- находить нужный материал выбранной темы;
- редактировать статьи

Учащиеся должны знать:

- правила проведения опроса, интервью
- манеры поведения в коллективе и вне его;
- правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.

4. Учебный план и содержание учебного плана.

4.1 Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	1	1	-	
2	Из истории журналистики	1	1	-	тест
3	Печатные издания и их роль	1	1	-	
4	Профессия журналиста	5	1	4	
5	Интервью, репортаж и другие жанры. Что значит взять интервью?	5	1	4	
6	Газета. Какая она должна быть?	3	1	2	

	Выпуск 1-го номера школьной газеты				
7	Анализ рубрик печатных изданий.	1	1	-	
8	Газетная статья-основа газеты. Выпуск 2-го номера школьной газеты	4	2	2	
9	Реклама на страницах газеты.	2	-	2	
10	Стили речи. Особенности стилей.	2	-	2	
11	Репортаж.	3	1	2	
12	Очерк. Особенности жанра. Выпуск 3-го номера школьной газеты	1	-	1	
13	Создание газетных статей	1	-	1	
14	Оформление, дизайн газеты. Выпуск 4-го номера школьной газеты	2	-	2	тест
<i>Календарный план воспитательной работы . Вариативная часть.</i>					
15	Школьный конкурс сочинений , поделок, рисунков, посвященный педагога и наставничества	1	-	1	
16	Интеллектуальная игра «100 к одному» (ноябрь)	1	-	1	
17	День родного языка (февраль)	1	-	1	
18	Участие в школьном	1	-	1	

	конкурсе «Школьная весна» (апрель)				
	Итого:	36	10	26	

4.2 Содержание учебного плана

1. **Вводное занятие.** Инструктаж по ТБ и ПБ (1ч).
Теория 1 ч - Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями. Понятие о школьной газете.
2. **Из истории журналистики .** Теория 1 час. История возникновения и развития журналистики на Западе. Возникновение журналистики в России..
3. **Печатные издания и их роль.** Теория 1 час. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России.
4. **Профессия журналиста.** Теория: 1 час. Профессиональный кодекс журналиста. Практика – 4 часа. Экскурсия в редакцию газеты «Авангард».
5. **Интервью, репортаж и другие жанры. Что значит взять интервью?**
Теория – 1 час. Особенности жанра, понятие жанра. Практика – 4 часа. Интервью с директором школы. Написание интервью. Редактирование.
6. **Газета. Какая она должна быть? Выпуск 1-го номера школьной газеты**
Теория – 1 час. Дизайн газеты, панельная дискуссия. Практика – 2 часа.
Практическая работа над выпуском школьной газеты.
7. **Анализ рубрик печатных изданий.** Теория – 1 час. Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок.
8. **Газетная статья- основа газеты. Выпуск 2-го номера школьной газеты.**
Теория – 2 час. Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница. Практика – 2 часа. Практическая работа над выпуском школьной газеты.
9. **Реклама на страницах газеты..** Основы рекламного дела. Практика – 2 час.
Рекламный текст.

10. **Стили речи. Особенности стилей.** Практика – 2 час. Редактирование текста.
11. **Репортаж.** Теория – 1 час. Особенности жанра. Прочитка. Практика – 2 час -
написание репортажа.
12. **Очерк. Особенности жанра. Выпуск 3-го номера школьной газеты .**
Особенности жанра. Прочитка. Практика – 1 часа. Практическая работа над
выпуском школьной газеты.
13. **Создание газетных статей.** Практика – 1 час. Редактирование текста.
14. **Оформление, дизайн газеты.** Восприятие материала. Руководство вниманием
читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.
Практика – 2 час. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы
номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные
средства, служебные детали (колонтитул, содержание, Анонсы).
15. Школьный конкурс сочинений , поделок, рисунков «Труженики села»,
посвященный Году села
16. Интеллектуальная игра «100 к одному»
17. День родного языка
18. Участие в школьном конкурсе «Школьная весна»

5 Календарный учебный график

Месяцы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				всего нед ель	все го час ов
Недели	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	36	
Контроль/ аттестация													1																					1				2
Всего часов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		36
Практика		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		14
Теория	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-		10

6. Форма аттестации и оценочные материалы.

Защита индивидуальных творческих работ в рубриках газеты.

Промежуточный и итоговый контроль (см. КИМ)

Оценочные материалы

При определении уровня освоения обучающимся программы используется 10-ти балльная систему оценки освоения программы:

- минимальный уровень – 1 балл,
- средний уровень – от 2 до 5 баллов,
- максимальный уровень – от 6 до 10 баллов.

Критерии оценивания

№	Ф.И.О обучающегося	Показатели					Итоговый балл
		Теоретическая подготовка обучающегося:	Практическая подготовка обучающегося:	Умения и навыки обучающегося			
				а) теоретические знания; б) владение специальной терминологией.	а) практические умения и навыки; б) подготовка материала к различным рубрикам	Учебно-интеллектуальные умения: а) интервью; б) работа с различными редакторами; в) размещение картинок и фотографий в школьной газете	Учебно-коммуникативные умения: а) умение слушать и слышать педагога; б) умение выступать перед аудиторией.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы.

7.1 Материально - техническое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;

- справочники;

- словари;

-Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования
Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья.

Технические средства: компьютер, фотоаппарат.

У каждого ребенка – блокнот, ручка.

7.2 Информационное обеспечение

Основным наглядным учебным пособием являются электронные материалы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет, дающие базовый уровень информации по представленным в программе темам.

7.3 Методические материалы

Технические средства: компьютер, фотоаппарат.

У каждого ребенка – блокнот, ручка.

8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы объединения.

8.1 Цели и задачи программы.

Цель программы: формирование и развитие у обучающихся системы нравственных, морально-волевых и мировоззренческих установок, способствующих их личностному, гармоничному развитию и социализации в соответствии с принятыми социокультурными правилами и нормами, как основы их воспитанности.

Задачи программы:

1. Развитие морально-нравственных качеств обучающихся: честности; доброты; совести; ответственности, чувства долга.
2. Приобщение обучающихся к экологической и социальной культуре, здоровому образу жизни,
3. Формирование нравственного отношения к человеку, труду и природе.

8.2 Направления воспитательной работы объединения:

- нравственно и духовное воспитание;
- интеллектуальное воспитание;

- формирование коммуникативной культуры;
- воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

8.3 Календарный план воспитательной работы объединения

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Задача</i>	<i>Срок</i>	<i>Примечание</i>
1	Школьный конкурс сочинений, поделок, рисунков «Труженики села», посвященный Году села (октябрь)	Привлечение внимания обучающихся и родителей к деятельности объединения	октябрь	
3	Интеллектуальная игра «100 к одному» (ноябрь)	Развитие интеллектуального воспитания,	ноябрь	
3	День родного языка (февраль)	Развитие нравственного воспитания	февраль	
	Участие в школьном конкурсе «Школьная весна» (апрель)	Презентация своей работы, развивать лидерские качества	апрель	

Взаимодействие с родителями

Каждый педагог поддерживает контакт с родителями воспитанников. Начинать свою деятельность руководителю кружка следует с составления социального паспорта группы, что уже является первичной диагностикой семьи ученика. Формы взаимодействия педагогов и родителей – это многообразие организации их совместной деятельности и общения.

Формы познавательной деятельности: творческие отчёты, дни открытых дверей, праздник творчества, турниры знатоков, выставки творческих работ и т.д. Во всех этих формах осуществляется непосредственная взаимосвязь детей, родителей и руководителей кружка.

Формы трудовой деятельности: оформление кабинета, проведение субботников.

Формы досуга: совместные праздники, подготовка концертов, спектаклей, соревнования, конкурсы.

9. Список литературы

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

ТЕСТ № 1 «История журналистики»

1. Что такое журналистика? *(один верный ответ)*

- a) сфера деятельности людей, связанная с написанием и изданием информационных продуктов для массы населения;
- b) сфера деятельности людей, связанная с написанием и изданием информационных продуктов для нескольких человек;
- c) сфера деятельности людей, связанная с поиском информационных продуктов для массы населения.

2. Сколько этапов выделяют в истории появления и развития журналистики, назовите эти этапы? *(один верный ответ)*

- a) 5 этапов:
 - 1. Пражурналистика
 - 2. Появление ораторских выступлений
 - 3. Появление устных форм передачи информации
 - 4. Собственно журналистика
 - 5. Печать, радио, телевидение
- b) 2 этапа:
 - 1. Появление ораторских выступлений
 - 2. Печать, радио, телевидение
- c) 5 этапов:
 - 1. Пражурналистика
 - 2. Появление ораторских выступлений
 - 3. Появление письменных форм передачи информации
 - 4. Собственно журналистика
 - 5. Печать, радио, телевидение

3. С чьим именем связано появление первой газеты в России? *(один верный ответ)*

- a) Петр I;
- b) Иван IV Грозный;
- c) Александр II.

4. Каким образом работала «Служба новостей»? (*несколько правильных ответов*)

- a) В России - выкрикивали на Ивановской площади;
- b) В Англии - обменивались в кофейнях;
- c) В Англии - новости разносили бродячие музыканты – шпильманы;
- d) В Германии - новости разносили бродячие музыканты – шпильманы;
- e) В России - обменивались в кофейнях.

5. Что позволило изменить журналистика? (*один правильный ответ*)

- a) способ представления информации;
- b) способ распространения и представления информации;
- c) способ распространения информации.

Ключ к тесту:

1. a	2. c	3. a	4. a, b, d	5. b
------	------	------	------------	------

Тест № 2 Итоговое тестовое задание

1. **Журналистика – это....**

- А. Наука о журналистах
- Б. Область научно - практической деятельности
- В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
- Г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

2. **Журналист – это...**

- А. Человек, который пишет статьи в газету.
- Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
- В. Человек, который является посредником между читателем и информацией.

Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

3. **Основные методы получения информации**

- А. Опрос, наблюдение, интервью.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, работа с документами.
- Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

4. **Основные жанры школьной газеты.**

- А. Информационные заметки, интервью, репортажи.
- Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
- В. Информационные заметки, интервью, статьи.
- Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.

5. **Лид – это...**

- А. Маленький рассказ.
- Б. Первый абзац публикации.
- В. Метод сбора информации.
- Г. Последний абзац публикации.

6. **Желтая пресса – это...**

- А. Газета желтого цвета
- Б. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
- В. Самая качественная пресса.
- Г. Пресса для домохозяек.

7. **Закон о СМИ регулирует**

- А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
- Б. Отношения между журналистами.
- В. Отношения между разными СМИ.
- Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.

8. **Этические нормы и кодексы журналистского поведения.**

- А. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
- Б. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
- В. Это международный закон о журналистах.
- Г. Это необязательное соблюдение норм.

9. **Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан**

- А. В 1984 году
- Б. В 1894 году
- В. В 1994 году
- Г. В 2004 году

10. **К основным методам исследования аудитории относится:**

- А. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, опрос, работа с документами.
- Г. Наблюдение, тестирование, работа с документами.