

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Зямбайгуртская средняя общеобразовательная школа имени В.Е.Калинина

Утверждено директором
МОУ Зямбайгуртской СОШ
Имени В.Е.Калинина
Приказ № 92 - ОД
от 30.08. 2023 г.

Паспорт учебного кабинета русского языка и литературы

Ответственный за кабинет: Л. А. Павлова

2023-2024 уч.год

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Общие положения.
2. Оснащение.
3. Контроль состояния кабинета – график осмотра состояния учебного кабинета, замечания по итогам осмотра.
4. Безопасность – инструкции для обучающихся и учителя.
5. Перспективный план развития кабинета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о паспорте учебного кабинета (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регулирует деятельность учебного кабинета, мастерской, лаборантской, спортзала и других учебных помещений в МОУ Зямбайгуртской СОШ имени В.Е.Калинина (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, уставом Школы.

1.3. Паспорт учебного кабинета – это комплект документов и оснащения, определяющий уровень обеспеченности мебелью, техническими средствами обучения, электронными средствами обучения, демонстрационными учебными пособиями, которые обеспечивают эффективную реализацию образовательной программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана школы и рабочих программ по предмету, курсу.

2. Цель и задачи паспортизации учебного кабинета

2.1. Цель:

– совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, санитарных правил и норм;
- определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио- и видеопособиями, дидактическим и раздаточным учебным материалами, лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- эффективное использование оборудования кабинета в образовательном процессе.

Паспорт учебного кабинета

Заведующий кабинетом:	Павлова Лариса Александровна
Площадь кабинета:	53,1 м²
Число рабочих мест:	14 мест.
Номер кабинета:	№ 7

2. Оснащение

Наименование	Количество
Мебель и общее оснащение	
Учительский стол с тумбой	1
Учительский стул	1
Ученическая парта	8
Стул ученический	15
Светильники люминисцентные	9
Шкаф	1
Доска двусторчатая	1

Светильник навесной люминисцентный	2
Жалюзи	2
Шторы	-
Жалюзи	2
Раковина	1
Урна	1
Технические средства обучения (ТСО)	
Ноутбук	1
Компьютерные колонки	0
Электронные средства обучения	
Интерактивная доска	1
Проектор	1
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Плакат «Типы сложных предложений»	1 шт
Плакат «Синтаксический разбор словосочетаний»	1 шт
Плакат «Главные члены предложения»	2 шт.
Плакат «Второстепенные члены предложения»	1 шт
Плакат «Синтаксический разбор предложения»	1 шт
Плакат «Обособление определений»	1 шт

Методическое обеспечение кабинета.

Учебно-методическая и справочная литература

1. Программы по предмету «Английский язык» (электронный вариант) на 2023-2024 уч. год

- РП по русскому языку 5-9 класс
- РП по литературе 5-9 класс
- АРП по русскому языку 5-9 класс
- АРП по родному (русскому) языку 5-9 класс
- АРП по родной (русской) литературе 5-9 класс

2. Учебники

1. Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. и др

1. Ладыженская Т.А., Баранов М. Т., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык. В 2-х частях 5 кл, Издательство «Просвещение»
2. Ладыженская Т.А., Баранов М. Т., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык. В 2-х частях 6 кл, Издательство «Просвещение»
3. Бархударов и др. Русский язык. 8 кл, Издательство «Просвещение»

4. Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х частях, 5 кл. Издательство «Просвещение»
5. Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х частях, 6 кл. Издательство «Просвещение»
6. Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х частях, 8 кл. Издательство «Просвещение»

4. Словари

1. Ожегов, Сергей Иванович. Толковый словарь русского языка : около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов ; под ред. Л. И. Скворцова. - 26-е изд., испр. и доп. - М. : Оникс [и др.], 2009. - 1359 с.
2. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика / Д. Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. - М. : Оникс [и др.], 2008. - 415 с. (электронный вариант)

3. Инструкции

по охране труда учителей и заведующего кабинетом русского языка и литературы

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:
 - Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
 - Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
 - Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - Нормальное санитарное состояние помещений;
 - Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
 - Проведение в сроки, установленные положением 1 степени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
 - Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция

по технике безопасности при работе в кабинете русского языка и литературы

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Правила для обучающихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

**4. План работы кабинета
русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год**

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август 2023 год
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале.	1 раз в год
5.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
7.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
8.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
9.	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.	систематически
10.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
11.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
12.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	По плану инвентаризации
13.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	систематически
14.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
15.	С целью привития интереса к предмету провести дни английского языка.	1 раз в год
16.	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год
17.	Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.	Ежегодно