

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Зямбайгуртская средняя общеобразовательная школа имени В.Е.
Калинина**

Утверждено директором

МОУ Зямбайгуртской СОШ

Имени В.Е.Калинина

Приказ № 90 - ОД

От 27 .08. 2021 г.

Паспорт спортивного зала

Ответственный за кабинет:

Старшая вожатая

_____ О.Н.Чернышева

2021-2022 уч. год

Содержание

1. Общие положения.
2. Оснащение.
3. Контроль состояния кабинета – график осмотра состояния кабинета, замечания по итогам осмотра.
4. Безопасность – инструкции для обучающихся и учителя.

1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Чернышева Оксана Николаевна
Площадь кабинета	160,2 кв.м
Число посадочных мест	65
Номер кабинета	14

Зал имеет один общий вход/выход и один запасной.

2. Оснащение

Наименование	Количество
Мебель и общее оснащение	
Пианино	1
Парта	4
Кафедра	1
Светильники люминисцентные (эстрада)	4
Занавес	1
Теннисный стол	2
Занавес (задник)	
Стул черный мягкий	65
Шведская стенка	4
Технические средства обучения (ТСО)	
Микрофон	3
Радиосистема	1
Микшерский пульт	1
Микрофонные стойки	2
Акустическая система	1
Сетевой фильтр	1

Колонки	2
---------	---

Средства пожаротушения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование средств</i>	<i>Количество</i>
1	Огнетушитель	2

3. Контроль состояния кабинета.

График осмотра состояния кабинета.

Объект осмотра	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<i>Стены</i>	+								
<i>Пол</i>	+								
<i>Дверь</i>	+								
<i>Окна</i>	+								
<i>Мебель</i>	+								
<i>ТСО</i>	+								

Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
Пол	20.09.2021	нет	-
Стены	20.09.2021	нет	-

Поддержка санитарно-гигиенического состояния зала

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Время проведения</i>
1	Влажная уборка	Ежедневно, перед и после каждого мероприятия
2	Мытьё окон	Ежемесячно
3	Ремонт мебели	В течение года
4	Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях	В течение года

4.Безопасность

Инструкция для обучающихся по правилам техники безопасности и поведения в актовом зале

1. Требования к обучающимся по безопасному поведению перед началом мероприятий.
- 1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются обучающиеся, которые прошли обучение безопасному поведению в актовом зале и изучили данные правила.
- 1.2. Соблюдения требования настоящих правил обязательно для всех обучающихся, находящихся в актовом зале.
- 1.3. При проведении массовых мероприятий необходимо быть внимательным и дисциплинированным, точно выполнять указания учителя, воспитателя.
- 1.4. При проведении массовых мероприятий на их участников возможно воздействие следующих опасных факторов:
 - ✓ возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.)
 - ✓ травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.
- 1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности; ответственный за его проведение должен знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации.
- 1.6. Участники мероприятия входят и выходят из помещения актового зала согласно плану проведения мероприятия.
- 1.7. Участники мероприятия должны проходить в актовый зал за 15 минут до начала и находится в нем только в присутствии лиц, ответственных за проведение данного мероприятия.
- 1.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила поведения, правила-техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 1.9. Участники мероприятия не вправе менять план проведения мероприятия и

регламент его проведения.

1.10. Все участники культурно-массового мероприятия должны соблюдать этические нормы и правила.

2. Требования охраны труда и техники безопасности во время проведения массового мероприятия.

2.1 В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны постоянно находиться лица, назначенные ответственными за проведение мероприятия.

2.2. При проведении массовых мероприятий не разрешается ходить по залу, бегать, прыгать, заниматься посторонними делами.

2.3 Входить в зал и выходить из него следует тихо и осторожно, не мешая другим и только с разрешения учителя или воспитателя.

2.4. Обучающиеся должны строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не принимать никаких действий.

2.5. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия должны быть закрыты на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть включены.

2.6. При проведении массового мероприятия не разрешается применять открытый огонь (факелы, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызывать загорание.

2.7. При проведении неисправности оборудования, инструментов необходимо немедленно поставить в известность учителя или воспитателя.

3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийных ситуациях.

3.1. При возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации, немедленно, без паники, организованно эвакуироваться под руководством учителя или воспитателя из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы.

3.2. При получении участником массового мероприятия травмы, ответственный или участник мероприятия должен немедленно сообщить об

этом руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4. Требования охраны труда и техники безопасности по окончании массового мероприятия

4.1. Убрать на отведенное место инвентарь, привести в порядок мебель и оборудование.

4.2. Организованно, не создавая суеты, выйти из зала под руководством учителя или воспитателя.

Занятость кабинета на 2021-2022 г.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<i>12.35-13.20</i>	<i>18.30-19.15</i>	<i>12.35-13.20</i>	<i>12.35-13.20</i>	<i>12.35-13.20</i>	<i>Выходн</i>
<i>Внеурочная</i>	<i>Кружок</i>	<i>Внеурочная</i>	<i>Внеурочная</i>	<i>Внеурочная</i>	<i>ой</i>
<i>деятельнос</i>	<i>«Современн</i>	<i>деятельнос</i>	<i>деятельнос</i>	<i>деятельнос</i>	
<i>ть</i>	<i>ый танец»</i>	<i>ть</i>	<i>ть</i>	<i>ть</i>	
<i>1-4 кл.</i>		<i>1-4 кл.</i>	<i>1-4 кл.</i>	<i>1-4 кл.</i>	

Перспективный план развития кабинета на 2021-2022 г.

Что планируется?	Сроки	Ответственные, результат
1.Создание красивого, продуманного интерьера, создающий благоприятную атмосферу для зрителей и комфортные условия выступающим	2021-2022 уч.год	Педагог-организатор
2.Приобретение и подготовка реквизита	2021-2022 уч.год	Педагог-организатор
3.Приобретение методических материалов, литературы	2021-2022 уч.год	Педагог-организатор
4.Накопление и систематизация дидактического материала	2021-2022 уч.год	Педагог-организатор