

Принято на общем собрании
работников МОУ Зямбайгуртская СОШ
имени В.Е.Калинина
Протокол № 1
от 28.08.2019 г.

Утверждено приказом директора
№ 116-ОД от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения Зямбайгуртской средней общеобразовательной школы имени В.Е.Калинина

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального общеобразовательного учреждения «Зямбайгуртская средняя общеобразовательная школа имени В.Е.Калинина» (далее - Учреждение) создается и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом школы, настоящим Положением об общем собрании работников учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

2. Задачи Собрания.

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания.

3.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему. Обсуждает проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

Деятельности Учреждения.

3.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.8. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой.

3.9. Вносит предложения по награждению работников Учреждения.

3.10. Рассматривает при необходимости и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения комитета родителей и общешкольного родительского собрания Учреждения

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы и общественные объединения.

4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

4.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: педагогическим советом, комитетом родителей и другими через участие в заседаниях представителей трудового коллектива Учреждения.

4.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету, комитету родителей другим органам самоуправления по мере необходимости материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.

4.3. Внесение по мере необходимости предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, комитета родителей и других органах самоуправления.

5. Состав и организационная структура.

5.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

5.2. Собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор Учреждения входит в состав Собрания на правах сопредседателя.

5.3. Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- определяет повестку Собрания;
- контролирует выполнение решений Собрания

5.4. Секретарь:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем Собрании не менее чем за 10 дней до его проведения (за исключением экстренных случаев);
- организует подготовку и проведение Собрания; -ведет протоколы Собрания

5.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

5.6. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, органов муниципального и государственного управления, сотрудники школы, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания и директором школы.

5.7. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в

их компетенции.

5.8. Собрание созывается не реже двух раз в год.

5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.10. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.11. В случае необходимости решения Собрания принимаются тайным голосованием.

5.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.13. Решения Собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Собрания участниками образовательного процесса

6. Права.

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- требовать от всех членов трудового коллектива единства принципов в реализации целей и задач трудовой деятельности;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- выносить на повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

6.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность.

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

8. Делопроизводство.

8.1. Положение об общем собрании трудового коллектива.

8.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе Собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- кратко ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Собраний нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

9. Условия действия Положения.

9.1. Настоящее Положение имеет силу в Учреждении.

9.2. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и вступает в действие с момента утверждения директором школы.

9.3. Положение обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок.

9.5. Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимаются в составе новой редакции Собранием по мере необходимости, и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.